



## TURVALLISUUSUUNNITELMA (vastuuhjaajien käyttöön)

### Tapahtuman nimi

#### Perustiedot tapahtumasta

Järjestäjä	
Mikä tapahtuma	
Aika ja paikka	
Ajo-ohjeet	
Osallistujien enimmäismäärä	
Ohjaajien lukumäärä	

#### Toiminnan turvallisuudesta vastaavat henkilöt ja yhteystiedot

Vastuuhenkilöt	
Vastuuhenkilöiden puhelinnumerot	
Sähköpostiosoitteet	
Muut vastuu henkilöt/ vanhemmat, jotka osallistuvat toimintaan	

#### Ohjaajien ja osallistujien perehdyttäminen

Ohjaajat	Ohjaajat tutustuvat turvallisuussuunnitelmaan ennen tapahtuman alkua
Osallistujat	Turvallisuuteen liittyvät asiat käydään läpi tapahtuman alussa. Ohjeita voidaan antaa myös osallistujille ennakoon (esim. leirikirjeessä)





## TURVALLISUUSUUNNITELMA (vastuuohjaajien käyttöön)

### Onnettomuuden / tapaturman sattuessa

Tee tilannearvio	Mitä on tapahtunut, kenelle, mikä on avun tarve. Jos tilanne vaatii, tee hätäilmoitus numeroon <b>112</b> , toimi ohjeiden mukaan. Ohjeista muita ohjaajia toimimaan.
Estä lisäonnettomuudet	Pelasta vaarassa olevat, siirrä itsesi ja muut turvaan.
Tee kiireellisin ensiapu	Aloita hätäensiapu välittömästi (turvaa hengitys, tarkista verenkierto), muiden vammojen hoito vasta hätäensivun jälkeen. Järjestä potilaan kuljetus tarvittaessa.
Huolehdi muista osallistujista	Arvioi, voidaanko toimintaa jatkaa. Saata osallistujat tarvittaessa lähtö/majoituspaikalle.

### Toiminta tapaturman tai onnettomuuden jälkeen

Raportointi	Kirjaa vapaamuotoinen raportti, joka sisältää tapahtumakulun (mitä, missä ja milloin). Vakuutusasioiden osalta tee raportti vakuutusyhtiön ohjeiden mukaan.
Tapaturmasta tiedottaminen	Toiminnasta vastuussa olevat ohjaajat hoitavat tiedottamisen vanhemmille / huoltajille ja tarvittaessa viranomaisille. Hyödynnä SVK:n kriisiviestintäohjetta tarvittaessa.
Jälkihoito	Kuuntele ja keskustele osallistujien kanssa. Pyydä tarvittaessa apua ammattilaiselta.

### Tärkeitä puhelinnumeroita

Yleinen hätänumero. Paikallisen terveyskeskuksen/ sairaalan yhteystiedot.	112.
---	------

Turvallisuussuunnitelman on laatinut: nimi ja aika

### Liitteet (alla esimerkkejä liitteistä)

1. Osallistujaluettelo, yhteystiedot ja allergiat/sairaudet
2. Yleiset hätäohjeet
3. Todistus leirivakuutuksesta
4. Lisäohjeet: Esim. uiminen ja veneily / jääturvallisuus
5. Kartta kalastusalueesta