

# GRAAFINEN OHJEISTO



**SUOMEN VAPAA-AJANKALASTAJIEN KESKUSJÄRJESTÖ**

Päivitetty 16.5.2006

## **TAVOITTEENA YHTENÄINEN JA TUNNISTETTAVA JÄRJESTÖILME**

Graafinen ohjeisto antaa ohjeet ja mallit siitä, miltä Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö (SVK) näyttää visuaalisesti. Graafinen ohjeisto sisältää liikemerkin ja logon, tunnusvärien ja typografian käytön periaatteet. Ohjeita noudattamalla luodaan yhtenäinen ilme SVK:n materiaaleihin: kirjeisiin, käyntikortteihin, julkaisuihin ym. Yhtenäinen visuaalinen ilme muokkaa mielikuvaa SVK:stä ja luo profiilia, jolla SVK tunnustetaan.

Graafista ohjeistoa noudattamalla SVK:n visuaalinen ilme on yhtenäinen ympäri Suomen. Yhteiset ohjeet ja käytännöt myös helpottavat ja nopeuttavat jokapäiväistä työskentelyä.

Ohjeisto on tarkoitettu kaikkien SVK:n toimijoiden käyttöön. Vastuu järjestön visuaalisesta ilmeestä on SVK:llä ja sen tiedottajalla.

Elokuussa 2005

*SVK:n viestintätoimikunta*

## **VIRALLINEN NIMI JA LYHENNE**

Järjestön nimi kokonaisuudessaan on: Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö ry

Nimi ruotsiksi on: Finlands Fritidsfiskares Centralorganisation rf

Nimi englanniksi on: Finnish Federation for Recreational Fishing

Järjestön nimestä voidaan käyttää epävirallista lyhennettyä muotoa: Vapaa-ajankalastajat ry

Epävirallinen lyhennetty muoto ruotsiksi on: Fritidsfiskarna rf

Suomenkielisen nimen lyhenne on: SVK

Ruotsinkielisen nimen lyhenne on: FFC

## LIKEMERKKI JA LOGO

SVK:n logoa (= liikemerkki ja nimi) käytetään värillisenä, yksivärisenä tai ns. negatiivina.



Liikemerkkiä voidaan harkiten käyttää yksinäänkin.



Logon ja liikemerkin ympärille on jätettävä riittävästi tilaa. Logoa ja liikemerkkiä käytetään aina syvättyinä, värillisellä pohjalla niiden ympärille ei saa jäädä valkoista taustaa.

### **Liikemerkkien resoluutio ja sähköinen muoto**

Painotuotteissa resoluutio 300 pikseliä/tuuma, tiedostomuoto eps tai tiff

Internet- ja multimediakäytössä resoluutio 72 pikseliä/tuuma, tiedostomuoto gif tai jpeg

Toimistotulostuksessa resoluutio 100–120 pikseliä/tuuma, tiedostomuoto jpg

## TUNNUSVÄRIT

SVK:n tunnusvärit ovat

- sininen on PMS 295 (4-väripainotöissä 100 % cyan, 56 % magenta, 34 % musta)
- punainen PMS 1805 (4-väripainotöissä 91 % magenta, 100 % yellow, 24 % musta).

Sinistä suositellaan korostettavan ulkoasussa.

Tunnusvärejä käytetään aina

- SVK:n logossa
- järjestön lomakkeissa, kuten kirjepapereissa, kirjekuorissa, käyntikorteissa
- järjestön esittelymateriaalissa kuten kalvosarjoissa, esitteissä
- järjestön tiedotus- ja koulutusmateriaaleissa, julkaisuissa sekä toimistotarvikkeissa ja mainoslahjoissa

## TYPOGRAFIA

SVK:n materiaaleissa käytettävä kirjasintyyppi on **Times New Roman**. Otsikkotyyppi on **TIMES NEW ROMAN** (kapiteelit), **TIMES NEW ROMAN** (versaalit) tai **Arial**.

Tässä ohjeistossa otsikkojen kirjasintyyppi on Times New Roman, kapiteelit, lihavoitu, koko 14 pt.

Leipätekstin kirjasintyyppi on Times New Roman, normaali, koko 12 pt.

## JULKAISUT

Julkaisujen ulkoasulla rakennetaan myönteistä ja laadukasta mielikuvaa SVK:stä. Myös julkaisuissa noudatetaan mahdollisuuksien mukaan edellä esitettyjä graafisia ohjeita, kuten tunnusvärejä ja typografiaa. Jäsenlehti Vapaa-ajan Kalastaja ja Vapaa-ajankalastajan kalenteri noudattavat graafisia ohjeita soveltuvin osin.

## KIRJELOMAKE

SVK:n kirjelomaketta käytetään ulkopuolisissa yhteyksissä ylläpitämään järjestön visuaalista ilmettä. Kirjelomakkeelle tulostettaessa käytetään kirjeen asiakirjamallia.

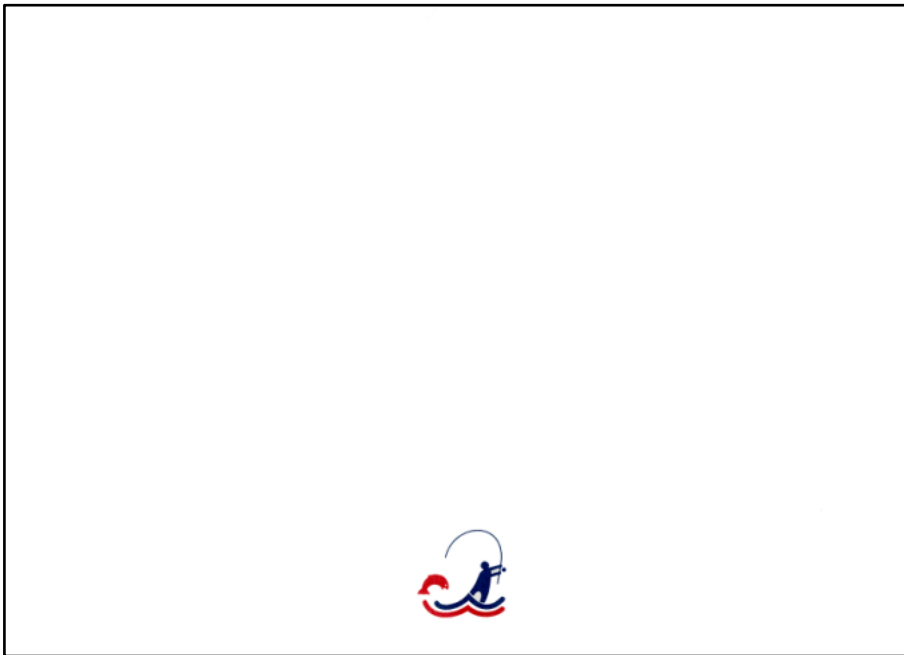


Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö ry, Svinhufvudintie 11, FIN-00570 Helsinki,  
vapaa-ajankalastaja@vapaa-ajankalastaja.fi, www.vapaa-ajankalastaja.fi

## TULOSTETTAVAT LOMAKKEET

SVK:n sähköisiä asiakirjamalleja (kirje, esityslista, muistio, tiedote) käytetään ulkopuolissa yhteyksissä sekä järjestön sisäisessä viestinnässä.

## KIRJEKUORET



## KÄYNTIKORTTI



### Kalvomalli

---



- Mallia käytetään **kaikissa SVK:n**
  - PowerPoint-esityksissä
  - piirtoheitinkalvoissa
- Esityksen ulkoasua ei pidä muuttaa, kuvia ym. voi lisätä tähän tekstikenttään
- Kalvosarjasta voi tulostaa tiivistelmiä, joissa järjestön nimi on automaattisesti

17.6.2005

1

## VALOKUVAT JA PIIRROKSET

Kuvien tulee olla teknisesti laadukkaita ja tunnelmaltaan positiivisia. Tavoitteena on viestiä nykyaikaisesta järjestöstä ja sen vuoksi vanhojen kuvien käyttäminen tulee välttää, kun esitellään tämän päivän vapaa-ajankalastusta. Tekijänoikeus kuviin ja piirroksiin on tarkastettava.

## INTERNETSIVUT

SVK:n internetsivuista vastaavat järjestön viestintätoimikunta ja tiedottaja. Sivut pidetään mahdollisimman hyödyllisinä, monipuolisina ja helpokäyttöisinä. Graafisia ohjeita noudatetaan internetsivuilla soveltuvien osin.