

Tiedottaminen Vapaa-ajankalastajapiireissä

Tiedottaminen yleensä

Tiedotteista tulee ilmetä kyseessä oleva tapahtuma lyhyesti, mutta kattavasti. Siinä tulee ilmaista jokainen tapahtuman kannalta tärkeä asia ja kellonaika.

Eri esittelyt (kalankäsittely, vaapunrakennus, perhonsidonta, tietoiskut) tulee mainita, mutta lyhenteitä (klo, esim., ym.) ei pidä käyttää. Oikeaan muotoon, kattavasti laadittu tiedote, läpäisee lehtien/radion seulan helpoiten.

Tiedotteessa tulee aina käyttää piirin logoa, mikäli sellainen on piirille valittu. Myös SVK:n logo voi olla piiritiedotteessa. Mikäli piirillä ei ole oma logoa, käytetään SVK:n vastaavaa.

Yksi A-4 kokoinen arkki sopivasti jäsenneitynä riittää tiedotteen kooksi. Tiedote ei saa olla täyteen kirjoitettu, koska sellaisen lukeminen ei ole kovinkaan mielekäästä.

Tiedottajan on luotava mahdollisimman kattava oman piirinsä lehdistö- ja radio-osoitteisto. Lisäksi tiedottajan on kohteliasta esitellä itsensä yhteyshenkilöilleen (lehdistö/radio) sekä hyvä olisi hankkia mahdollisimman monta luottotoimittajaa, joiden kanssa asiointi sujuu juohevammin. Tehtävä ei ole helppo, mutta vaivannäkö kannattanee.

Tiedottajan yhtenä painopistealueena tulee olla SVK:n tunnettavuuden lisääminen. Kuitenkin piirin tapahtumat ovat piiritiedottajan tärkein toiminta-alue.

Sähköinen tiedottaminen piiriltä yleisölle

Sähköisen tiedottamisen tulee olla nopeaa ja ajantasaista. Tiedot eivät saa ”muhia” tiedottajan hallussa, vaan ne on toimitettava viipymättä edelleen.

Lehdistötiedotteiden osalta on hyvä tietää kunkin lehden painoaikataulu, jotta ehtii lähettää tiedotteen aikanaan. Luottotoimittajan löytäminen auttaa asiassa. Lehtien ”Menovinkkejä” palstat päivitetään usein jopa viikkoa ennen tapahtumaa, joten oikeat osoitteet ja ajankohta ovat kattavan tiedottamisen perusedellytyksiä.

Tiedotettaessa tulee pitää ”jalat maassa”, eli liiallinen tiedottaminen voi kääntyä itseään vastaan. Tiedotetaan ainoastaan isoista, piirin jäsenistön, yleisön ja harrastuksen kannalta tärkeistä tapahtumista.

Piirien sisäinen tiedottaminen

Seuratiedotteiden osalta tulee käyttää piirien (mahdollisia) nettisivuja, joille tulisi avata osio ”Piiri tiedottaa”. Tapahtumista tulee tiedottaa myös jäsenseurojen yhteyshenkilöille, joiden s-postiosoitteet tiedottajan on saatava.

Päällekkäisyys piiritiedotteiden osalta (nettisivut/jäsenseurojen yhteyshenkilöt) ei ole pahasta, eikä sitä voi katsoa edes päällekkäisyydeksi.

Piirien tiedottajien tulee saada oikeus niin halutessaan päivittää (ylläpitää) piirien nettisivuja, jolloin tiedottaminen pysyy ajantasaisena

Muun kuin sähköisen tiedottamisen osalta tulee tehdä, kuten eri piireissä on sovittu. (Lounais-Suomen Vapaa-ajankalastajapiirissä sihteeri postittaa seurakirjeet jäsenseuroille)

Paperimuotoinen tiedottaminen on hyvä apu sähköiselle tiedottamiselle, eikä sitä voi edelleenkään hylätä.

Jäsenseurojen yhtenä tärkeimmistä tehtävistä tiedotuksen osalta on olla katkaisematta tietoketjua, eli paperilla tai sähköisenä seurojen yhteyshenkilöille tullut tieto pitää ehdottomasti ja välittömästi välittää seurojen jäsenistölle.

Piirien tiedottajien tulee käyttää hyväkseen kaikki mahdolliset yhteistyöelimet SVK:n ja sen piirien saattamiseksi mahdollisimman laajan väestöpohjan tietoisuuteen.

Piirien Toimintakalenteri tiedottamisen välineenä

Viestintää ajatellen SVK:n piirien toimintakalenterit sijoittuvat *Vapaa-ajan Kalastaja*-lehden ja *Vapaa-ajankalastajan kalenterin* väliin jäävään tilaan, mutta toimivat kuitenkin ehkä suorimpana tiedotuslähteenä piirien yksittäisille jäsenille. Näin ainakin vielä piiritoiminnan alkutaipaleella, jolloin kaikilla piireillä ei mahdollisesti ole omia nettisivujaan, mutta toimintakalenterin osuutta tiedottamisessa ei pidä väheksyä tulevaisuudessakaan. Toimintakalenterin alueellisuus on ehdottomasti sen paras puoli. Kalenterista pitäisikin selvittää ainakin piirin kilpailujen tapahtumapaikat ja -ajat, SVK:n jäsenseurojen yhteystiedot sekä myös muuta jäsenistölle tarpeellista tietoa, kuten ensiapuohjeita sekä niksejä kalastajille tai sitä aloittaville piirin jäsenille.

Piirien tulisi kalenteria suunnitellessaan päättää ns. aikajana, jolla määritellään kunkin kalenteriin vaikuttavan tehtävän tai toiminnan ”eräpäivä”. Aikajanaa noudattamalla kalenteri saadaan painoon riittävän ajoissa. Tulevan vuoden kalenteri olisi kyettävä saamaan jakeluun jo kuluvan toimintavuoden loppupuolella.

Kunkin piirin päätettävissä on, minkälaisen toimintakalenterin se sisällöltään tekee, mutta SVK:n Vapaa-ajankalastajan kalenteri on ehkä paras tällä hetkellä käytettävissä oleva malli kaikille piireille. Kalenteriin olisi suotavaa saada koottua piirin alueella toimivien kouluttajien yhteystiedot. Myös kalakummien yhteystiedoista saattaisi olla apua kalenterien lukijoille.

Piirien toimintakalenterit toimivat luonnollisesti myös hyvänä esitemateriaalina eri sidosryhmille. Toivottavaa olisi, että piirien toimintakalenterit noudattaisivat – mikäli on painoteknisesti mahdollista – SVK:n ns. taskukalenterin kokoa.